

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад № 3 с.  
Никольское»

Протокол № 1 от «23» 08 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 3 с. Никольское»  
Резунова О.В.

Приказ № 71-од от «13» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 3 с. Никольское**

**Белгородского района Белгородской области»**

Настоящее положение определяет основные принципы организации официального сайта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 с. Никольское Белгородского района Белгородской области» (далее-ДОУ) в сети Интернет (далее - Сайт).

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 с. Никольское» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации», (ст.29);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации», Уставом ДОУ.

1.2. Основные понятия:

- сайт – информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности ДОУ.
- администратор сайта - физическое лицо, создавшее сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом заведующего МДОУ.
- веб-страница (англ. Web page) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.
- хостинг — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации

(сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

- модерация — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

- контент — содержимое, информационное наполнение сайта.

1.3. Сайт предназначен для предоставления всем пользователям глобальной сети Интернет наиболее полной и актуальной информации о деятельности ДООУ.

1.4. Сайт расположен в сети Интернет по адресу: [www.ds3.uobr.ru](http://www.ds3.uobr.ru)

1.5. Сайт имеет статус официального информационного ресурса дошкольной организации.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов образовательных организаций.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

- создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процесса: администрации, педагогов, родителей воспитанников.

- оперативное и объективное информирование о происходящем в ДООУ.
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между образовательными организациями.

## **3. Обеспечение функционирования Сайта**

3.1. Руководитель ДООУ приказом утверждает администратора Сайта, который обеспечивает организацию и выполнение работ по информационному наполнению сайта:

- ведение информационной структуры сайта.

- совершенствование характеристик дизайна, функциональных и сервисных услуг Сайта.

- ведение функциональных и сервисных услуг сайта.

## 4. Требования к информационному наполнению Сайта

4.1. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право.
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.2. Сайт может содержать ссылки на официальные информационные ресурсы органов государственной власти, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ.

4.3. Информация, размещаемая на Сайте должна поддерживаться в актуальном состоянии и обновляться не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.4. Информация, на Сайте размещается на русском языке.

4.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения ДООУ, режиме работы, контактных телефонах и адресе электронной почты.
- о структуре и об органах управления образовательной организации.
- об уровне образования.
- о формах обучения.
- о нормативном сроке обучения.
- об описании образовательной программы с приложением ее копии.
- о календарном учебном графике с приложением его копии.
- об учебном плане с приложением его копии.
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.
- о численности воспитанников.
- о языках, на которых осуществляется образование.
- о Федеральных государственных образовательных стандартах.
- о руководителе ДООУ, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество руководителя
  - должность
  - контактные данные
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - о руководителе ДООУ, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество работника

- занимаемая должность
- ученая степень, звание
- наименование направления подготовки и специальности
- данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовки
- общий стаж
- стаж работы по специальности
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, образовательным ресурсам
- о количестве вакантных мест для приема воспитанников
- о наличии и условиях предоставления семьям воспитанников мер социальной поддержки
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года

Б) копии:

- устава ДООУ
- лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложениями)
- план финансово-хозяйственной деятельности
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора

В) отчет о результатах само обследования

Г) документы об оказании платных образовательных услуг

Д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

Е) иную информацию, которая размещается по решению образовательной организации и размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

4.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

## **5. Статус информации**

5.1. Информация, размещенная на Сайте, является публичной и бесплатной.

### **6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и вносятся на заседании Педагогического совета ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

6.3. Срок данного положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

## **7. Ответственность**

7.1. Руководитель ДООУ несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте ДООУ.

7.2. Администратор Сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации.
- неоперативное удаление материалов, не соответствующих требованиям данного положения.
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту.

7.3. Педагогический коллектив несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору Сайта с целью размещения на Сайте.

## **8. Контроль**

8.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора Сайта возлагается на заведующего МДООУ.

